

Fakturering

For sikre korrekt behandling af indkomne fakturaer, skal følgende retningslinjer overholdes:

1. Fakturaen skal indeholde navn på den person ved Freiberg, som har bestilt varen / ydelsen
2. Fakturaen skal indeholde sagsnummer, som oplyses ved bestilling af Freiberg.

Fakturaer, kreditnotaer og lign. Modtages kun elektronisk på mail: ent@freiberg.signflow.dk

Kontakt kontoret for evt. yderligere information på tlf.: 7472 2800

Såfremt ovenstående ikke overholdes, forbeholder vi os ret til at afvise, eller returnere fakturaen.

Arbejde udført af Freiberg, faktureres efter endt arbejde, eller efter gældende skriftlig aftale.

Betalingsbetingelser er netto 8 dage, eller jf. gældende skriftlig aftale.

Freiberg forbeholder sig ret til at opkræve rykkergebyr tilsvarende 2% af fakturasum, såfremt fakturaen ikke er betalt til tiden.